

Kỹ năng lãnh đạo nhóm



Lãnh đạo là gì?

- Một/nhóm người cùng làm việc với một tập thể để hoàn thành một mục tiêu nào đó.

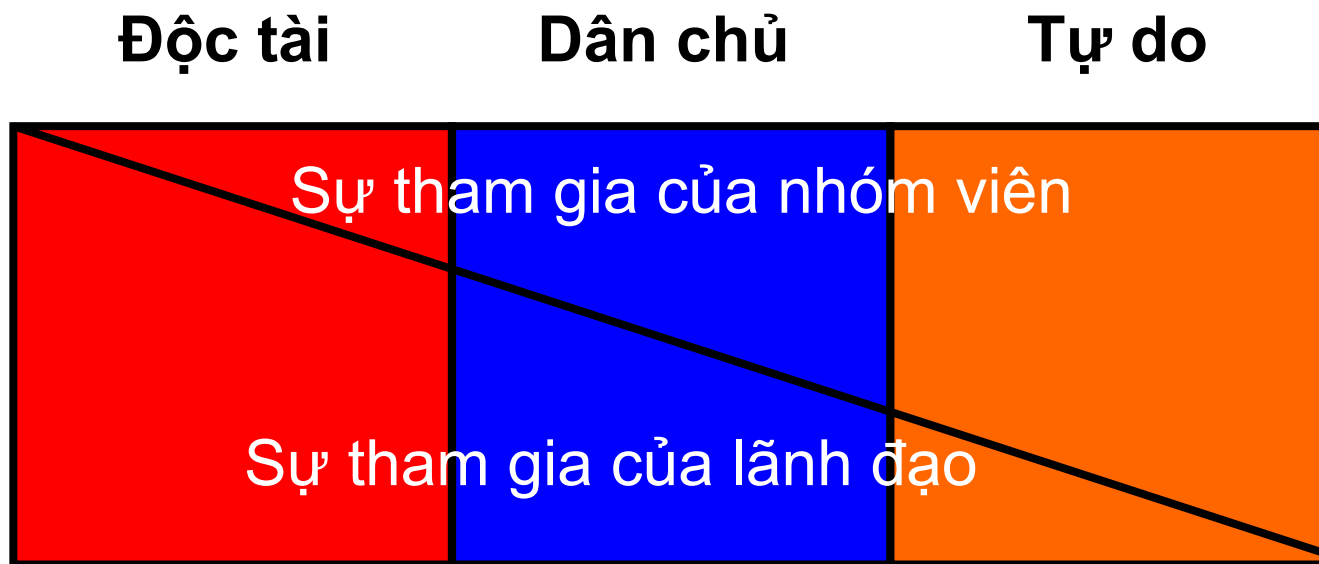


Bạn hãy cho biết người lãnh đạo này thuộc phong cách nào?

- TH1: Ông này luôn đưa ra mệnh lệnh để yêu cầu mọi người thực hiện. Ông ta bao quát hết mọi việc và quyết định mọi thứ.
- TH2: Cô ấy thường đưa ra thảo luận mọi việc với mọi người và lấy ý kiến chung để thực hiện.
- TH3: Anh ấy thường giao quyền chủ động cho nhân viên của mình. Chỉ những việc quan trọng anh ấy mới họp để lấy ý kiến chung. Công việc của ai, người đó tự giác thực hiện.



Các phong cách lãnh đạo



Mối tương quan giữa lãnh đạo và nhóm viên

Phong cách lãnh đạo nào tốt hơn?

Thảo luận: Những tố chất/đức tính/kỹ năng cần có của người trưởng nhóm



Vai trò của chúng ta

Làm đồng nghiệp

Làm thầy cô giáo, học trò

Làm cha/mẹ

Làm chồng/vợ



Làm bạn

Làm lãnh đạo

Làm anh/chị/em

Làm con/cháu

Vai trò của người lãnh đạo

1. Người khởi xướng:

- Một công việc
- Mục tiêu
- Hướng đi
- Đối tượng tham gia
- Chương trình...



Vai trò của người lãnh đạo (tt)

2. Người thông tin:

- Về bệnh
- Kiến thức
- DV chăm sóc hỗ trợ
- Phòng ngừa
- Các sinh hoạt của các nhóm khác
- Chỉ tiêu
- Số người có H mới...



Vai trò của người lãnh đạo (tt)

3. Người điều hành

- Sinh hoạt nhóm
- Họp nhóm
- Hội thảo
- Hoạt động...



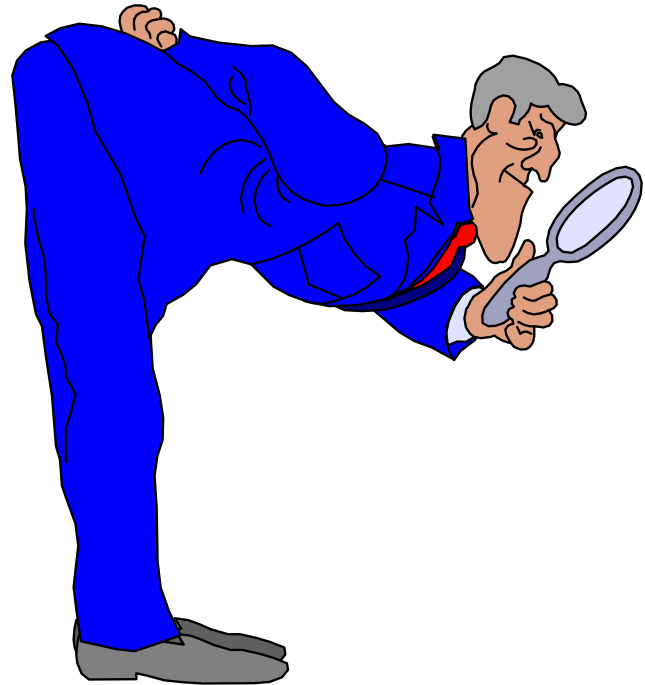
Vai trò của người lãnh đạo (tt)

4. Người hỗ trợ

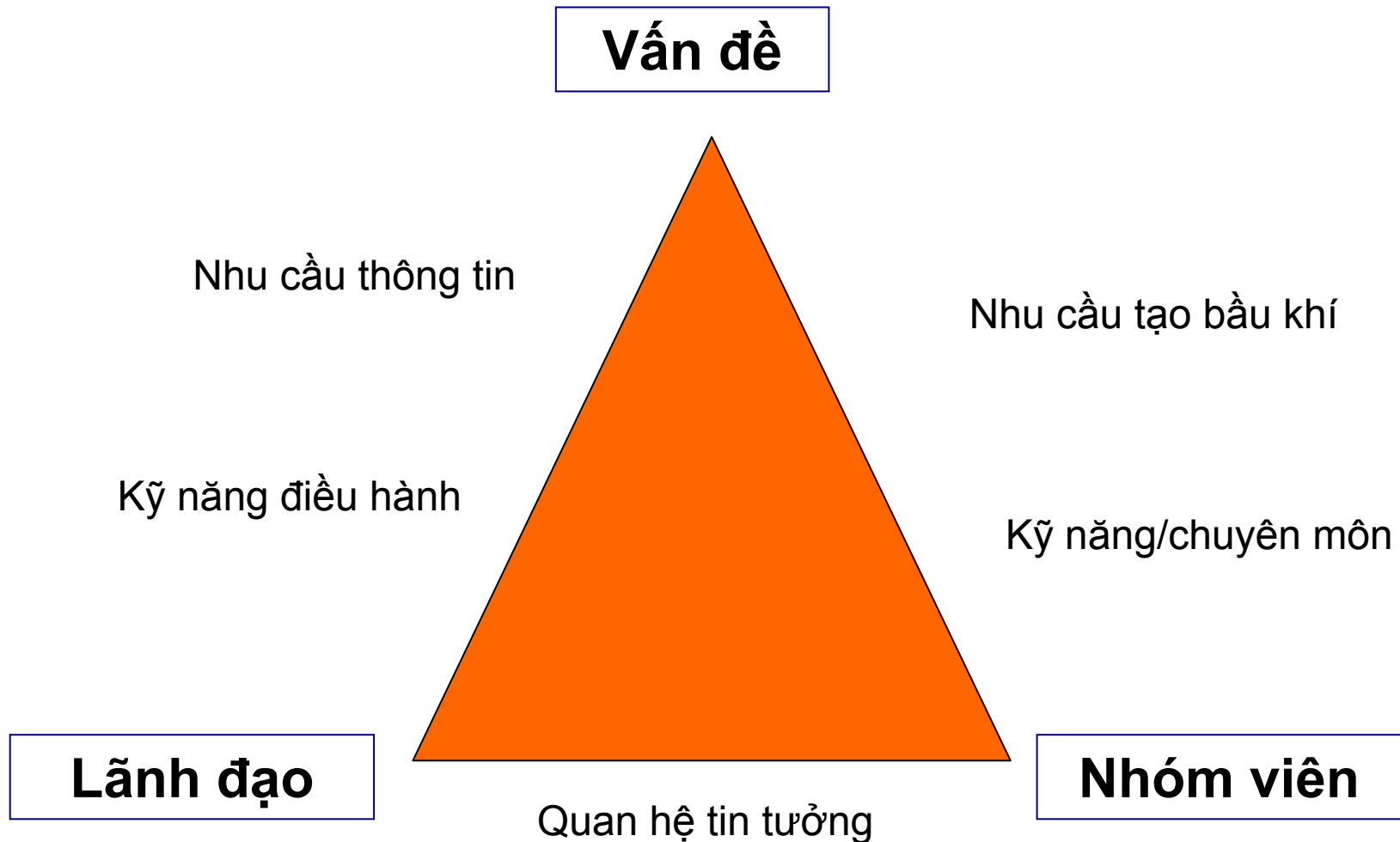
- Lập kế hoạch
- Thực hiện hoạt động
- Tâm lý...

5. Người kiểm tra/giám sát:

- Công việc
- Hoạt động (tiến độ/chất lượng)...



Mối tương quan giữa lãnh đạo – vấn đề - nhóm viên



Các nhiệm vụ/công việc cụ thể của người lãnh đạo

1. Đảm bảo sự hợp tác trong nhóm

- Muốn có sự hợp tác, người lãnh đạo phải nêu rõ mục đích, mục tiêu của mỗi công việc hoặc mỗi giai đoạn. Nhóm viên chỉ có thể xác định họ sẽ hợp tác cái gì, như thế nào nếu họ đã hiểu rõ mục đích, mục tiêu.



Các nhiệm vụ/công việc cụ thể của người lãnh đạo (tt)

2. Sử dụng quyền của người lãnh đạo

- Người lãnh đạo điều hành công việc của nhóm và có nhiệm vụ thực hiện những công việc mà nhóm đã thảo luận và nhất trí. Người lãnh đạo không được ép nhóm viên phải làm trái với lợi ích của nhóm.
- Tuy nhiên cũng có những trường hợp người trưởng nhóm phải sử dụng quyền của mình để quyết định miễn là quyết định đó không trái với lợi ích của nhóm.
- Trong một số trường hợp chỉ có nhóm trưởng mới có quyền quyết định. Do đó cần người lãnh đạo biết sử dụng đúng quyền của mình.



Các nhiệm vụ/công việc cụ thể của người lãnh đạo (tt)

3. Phân công, giao việc, đôn đốc và kiểm tra

- Người trưởng nhóm giống như người thuyền trưởng, có trách nhiệm phân công mọi người cùng làm việc để lái con tàu cho đến đích.
- Phân công vừa sức
- Giao việc đúng khả năng
- Đôn đốc công việc trôi chảy và kiểm tra xem kết quả công việc có đúng yêu cầu đề ra hay không.



Các nhiệm vụ/công việc cụ thể của người lãnh đạo (tt)

4. Duy trì trật tự, kỷ luật

- Mọi người có trách nhiệm tuân theo nội quy của nhóm. Nhóm trưởng tự mình chấp hành đúng các nội quy ấy và yêu cầu mọi người tuân theo.
- Các công việc cần được tiến hành cho khớp với kế hoạch nhằm đạt được mục tiêu. Nhóm trưởng có quyền yêu cầu mọi người tôn trọng và làm đúng những gì đã bàn bạc.



Các nhiệm vụ/công việc cụ thể của người lãnh đạo (tt)

5. Phát triển tinh thần tập thể (giữ lửa)

- Khen thưởng đúng lúc đúng việc.
- Phê phán đúng cách, đúng lúc, đúng nơi – trên nền tảng tinh thần tôn trọng lẫn nhau.
- Cần chú ý rằng, mỗi người trong nhóm đều có những đặc điểm riêng của cá nhân họ. Họ chỉ hòa mình vào trong nhóm theo mục đích chung của nhóm chứ không phải để trở thành người khác theo khuôn mẫu định sẵn.



Nhóm trưởng ghi nhớ

5 vai trò

1. Khởi sự
2. Thông tin
3. Điều hành
4. Hỗ trợ
5. Kiểm tra đánh giá kết quả

5 nhiệm vụ

1. Hợp tác
2. Quyền lãnh đạo
3. Phân công
4. Duy trì kỷ luật
5. Tinh thần nhóm



Cám ơn!

